Министерство образования и науки Российской Федерации
Отдел образования Администрации города Кимры
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №16»

Принято на заседании педагогического совета школы
Протокол № 6 от «21» 04 2022 г.

Утверждаю
Директор _____ Н.В. Абакумова
Приказ №29 от «21» 04 2022 г.

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранения в архивах информации об их результатах на бумажных и/или электронных носителях и поощрениях.

Кимры 2022

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п.13 ч.3 ст. 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, уставом МОУ «Средняя школа №16» (далее – Школа) в соответствии с ФГОС.

1.2. Настоящее положение регулирует контроль и оценку результатов обучения в 1-11 классах школы.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержку учебной мотивации школьников;
-получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) несовершеннолетним учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени текущего учебногогода;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.4. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.5. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся разрабатывается педагогическим советом, утверждается руководителем Учреждения.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательныхпрограмм.

2.1. К результатам освоения обучающимися образовательных программ относятсярезультаты:

1) личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
2) метапредметные – включающие освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
3) предметные - освоенные знания, умения, навыки.

2.2. Учѐт личностных результатов.

2.2.1. Содержанием оценки личностных результатов служит:

- сформированность внутренней позиции обучающегося;
- сформированность основ гражданской идентичности;
- сформированность самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умение видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;
- сформированность мотивации учебной деятельности, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;
- знания моральных норм и сформированность морально-этических суждений, способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.

2.2.2. Учет личностных результатов осуществляется педагогом-психологом школы в удобной для него форме на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик.

2.2.3. Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального

прогресса личностного развития учащихся. Такая оценка осуществляется при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

2.2.4. Для системного отслеживания достижения личностных результатов учащихся используются методики:

- «Уровень воспитанности», М.И. Шилова. Данная методика применяется для диагностики обучающихся 1-4, 5-11 классов и направлена на выявления положительного отношения обучающихся к себе и своим сверстникам, а также к окружающему миру в целом;

2.2.5. Личностные результаты не подлежат итоговой оценке, но их достижение может бытьописано в индивидуальной характеристике обучающегося, которая составляется классным руководителем. Характеристика на обучающихся пишется по завершению уровня общего образования.

2.3. Учет метапредметных результатов.

2.3.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.3.2. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счѐт всех учебных предметов и внеурочной деятельности. Основным объектом оценки метапредметных результатов является сформированность у обучающихся регулятивных, коммуникативныхи познавательных УУД.

2.3.3. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: с помощью наблюдений, мониторинга метапредметных результатов (1-9 кл.), группового проекта (4 кл.), индивидуальных проектов обучающихся (5-9 кл.); диагностических материалов: письменной работы на межпредметной основе по оценке читательской грамотности (1-9 кл.); наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных исследований и проектов.

Но основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального проекта.

2.3.4. Оценка уровня сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД производится отдельно.

2.3.5. Сведения об индивидуальных метапредметных результатах заносятся в «Лист достижения метапредметных результатов»

2.4. Учет предметных результатов.

2.4.1. Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов (курсов), представленных в учебном плане.

2.4.2. Учет предметных результатов в 1-х классе.

2.4.2.1. В 1-ом классе используется безотметочная система обучения, способствующая гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся.

Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

2.4.2.2. Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении:

- «Волшебная линеечка» - на полях тетрадей чертят шкалы и отмечают крестиком, на каком уровне, по их мнению, выполнена работа. При проверке учитель, если согласен с оценкой ученика, обводит крестик, если нет, то чертит свой крестик ниже или выше;
- «Светофор» - оценивание выполнения заданий с помощью цветовых сигналов: красный – я умею сам, жѐлтый – я умею, но не уверен, зелѐный – нужна помощь.

Допускается словесное оценивание – устным ответам учитель даѐт словесную оценку: если очень хорошо - «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», если есть маленькие недочѐты – «Хорошо» и т.д.

2.4. 3. Учет предметных результатов во 2-11 классах.

2.4.3.1. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и

теоретической части программы являются отметки (от 1 до 5), полученные обучающимися в ходе образовательной деятельности.

2.4.3.2. Предметные результаты освоения обучающимися образовательных программ представлены в виде четвертных, полугодовых, годовых, итоговых отметок и отметок, полученных за промежуточную аттестацию.

2.4.3.3. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и 5-7 при более одночасовой недельной нагрузки учащегося с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам.

2.4.3.4. Порядок формирования отметок.

Четвертные отметки и отметки за полугодие формируются на основе текущих отметок, полученных обучающимися за указанный период обучения.

Отметка за четвертую четверть выводится без учета отметки, полученной в ходе промежуточной аттестации.

Годовая отметка по учебному предмету выводится с учетом четвертных отметок. По русскому языку и математике дополнительно учитываются отметки, полученные за контрольные работы в течение учебного года.

Итоговые отметки в 9 классе по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника. За итоговые отметки в 9 классе по другим учебным предметам принимаются годовые отметки.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования, и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления**.**

2.4.3.5. Результаты индивидуального учета предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы представлены в Портфолио обучающихся «Лист достижения предметных результатов», в сводной ведомости учета успеваемости в классном электронном журнале и табеле успеваемости.

2.4.3.6. Государственная итоговая аттестация проводится в 9 классах в форме ОГЭ, в 11 классах в форме ЕГЭ.

3. Учет внеучебных достижений.

3.1. К результатам внеучебной деятельности относятся итоги участия обучающихся в деятельности по направлениям, обозначенным в основных общеобразовательных программах.

3.2. Формой оценки внеучебных достижений могут быть:

- альбомы, плакаты, рисунки;
- презентации;
- исследовательские и проектные работы;
- участие в акциях;
- соревнования, конкурсы и т.п.

3.3. Дипломы, грамоты помещаются в Портфолио обучающегося.

4. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книги регистрации выданных документов об образовании, аттестаты об основном общем образовании, аттестаты о среднем общем образовании, Портфолио (для обучающихся по ФГОС).

5. Классные журналы.

5.1. С классными электронными журналами работают в соответствии с Положением о ведении, контроле и хранении классного электронного журнала.

5.2. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

5.4. Перед сдачей журналов в архив они проверяются заместителем директора по УВР, распечатываются. Производятся следующие записи: *«Журнал проверен и подготовлен к сдаче в архив»* (подпись заместителя директора по УВР). Дата.
5.5. Классные журналы хранятся 5 лет.

6. Личные дела обучающихся.

6.1. С личными делами работают в соответствии с Положением о ведении и хранении личных дел обучающихся.
6.2. Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию его личное дело выдается родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора Учреждения.
6.3.Личные дела обучающихся после завершения освоения ими основной образовательной программы среднего общего образования хранятся в архиве Учреждения 3 года.

7. Книги регистрации выданных документов об образовании

7.1. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по завершению освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования заносятся в книги регистрации выданных документов об образовании,
7.2. Книги регистрации выданных документов об образовании хранятся в Учреждении не менее 50 лет.

8. Портфолио обучающегося

8.1. Работа с Портфолио обучающегося ведется в соответствии с Положением о Портфолио обучающегося.
8.2. Портфолио хранится в классном кабинете в течение периода обучения. Ответственность за хранение несет классный руководитель.
8.3. При переходе из 4 в 5 класс Портфолио обучающихся выдаѐтся на руки родителям (законным представителям). По окончанию 9 класса Портфолио выдаѐтся на руки обучающимся.

9. Характеристика

9.1. Личностные результаты обучающихся обобщаются в конце каждого уровня образования и представляются в виде характеристики по форме, установленной образовательной организацией.
9.2. Характеристика хранится до окончания следующего уровня обучения у классного руководителя.

10.Листы учета индивидуальных достижений предметных и метапредметных результатов.

10.1 Листы учета индивидуальных достижений предметных и метапредметных результатов хранятся в «Портфолио» обучающихся в бумажной форме;

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директораУчреждения о его утверждении.
6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.
6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.